

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от « 30 » августа 2024 г
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина
Демошиной Н.Н.
№3008012-о/д от 30 августа 2024 года

**Порядок
бесплатного пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,
необходимым для качественного осуществления педагогической,
научной и исследовательской деятельности
в МОУ СШ № 9 им. А.С. Пушкина**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует пользование педагогическими работниками Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9 им. А.С. Пушкина (далее - Учреждение) библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Учреждения.

1.3. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения.

1.4. Порядок определяет порядок бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками
библиотекой и информационными ресурсами,
доступа к учебным и методическим материалам**

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.2. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к учебным и

методическим материалам библиотеки (учебникам, методической и художественной литературе, учебным пособиям), методическим разработкам, документам учебно-методических комплексов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, рекомендациям и иным материалам), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники Учреждения.

2.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или менять на них информацию.

3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети Учреждения)

3.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, компьютерных кабинетов безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с компьютеров, подключенных к локальной сети, компьютерных кабинетов Учреждения без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных в соответствии с их компетенцией:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- автоматизированная информационная система АИС «Дополнительное образование»
- автоматизированная система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных баз данных.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Учреждении отсутствуют.

5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, аудиториям, лабораториям, танцевальным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, аудиториям, лабораториям, танцевальным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне расписания учебных занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данный учебный кабинет, аудиторию, лабораторию и иное помещение.

6. Срок действия

6.1 Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия нового Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.