

Принято на педагогическом совете
Протокол № 8 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СШ № 9
им. А.С. Пушкина



Сошникова Л.С.
«__» _____ 2020г.



Положение о порядке посещения внеучебных мероприятий по свободному выбору обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения внеучебных мероприятий по свободному выбору обучающихся (далее — Положение) МОУ «Средняя школа № 9 им. А.С. Пушкина» (далее - Школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 34).

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011г. N 03- 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»,

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Положение регулирует вопросы, связанные с посещением обучающимися школы мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в рамках внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов, а также иных внеклассных мероприятий.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

1.4. Формы организации внеурочной деятельности определяет школа. Содержание и организация внеурочной деятельности прописывается в основной образовательной программе по каждому уровню образования.

1.5. Внеклассная работа является составной частью образовательной системы школы, согласована с жизнедеятельностью всей школы. В нее входит:

- деятельность, прямо или косвенно способствующая успешности учебной

деятельности (школьные олимпиады и конференции, предметные недели и т.д.);

-индивидуальная и коллективная деятельность учащихся по их личным интересам, способностям, склонностям;

-познавательная деятельность по освоению социального и культурного пространства жизнедеятельности учащихся и школы;

-общественно полезная деятельность учащихся на благо школы, семьи, отдельных учащихся, района, города и страны в целом.

1.6. Внеклассная работа организуется для учащихся всей школы, одного или нескольких классов, а также группы учащихся.

1.7. К внеклассной работе могут привлекаться родители, общественность, социальные партнеры.

1.8. Учащиеся имеют право на свободное посещение мероприятий по своему выбору.

1.9. В школе организуется мониторинг занятости учащихся во внеурочной и внеклассной деятельности.

2. Порядок посещения обучающимися общешкольных мероприятий

2.1. Каждое общешкольное мероприятие проводится согласно годовому плану работы школы.

2.2. Школа заранее извещает учащихся о проведении мероприятия. Формой оповещения является объявление, которое содержит следующую информацию: название мероприятия, время проведения, место проведения, возраст участников (при необходимости), стиль одежды. Объявление размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

2.3. Участниками общешкольных мероприятий могут быть учащиеся, родители (законные представители), педагоги, руководители кружков, секций, объединений, приглашенные гости (представители учредителя, депутаты, и др. лица).

2.4. Подготовку к общешкольному мероприятию осуществляют ответственные лица (классные руководители, совет родителей, родительские комитеты, руководители кружков и объединений, детская общественная организация, приглашенные организации).

2.5. Задания для подготовки к мероприятию направляются классам не позднее, чем за 2 недели до мероприятия.

2.6. В учебный период все мероприятия для учащихся заканчиваются не позднее 20 часов.

2.7. В выходные дни и во время каникул допускается начало проведения мероприятий с 9 часов.

2.8. Продолжительность мероприятий составляет: для учащихся начального

общего образования от 30 минут до 2-х часов; для учащихся основного общего и среднего общего образования - от 30 минут до 3 часов.

2.9. Время проведения выпускных вечеров дополнительно согласуется с родителями (законными представителями).

2.10. Основное место проведения мероприятий - здание и территория школы.

2.11. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.12. За качество подготовки и проведения мероприятия несет ответственность заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с приказом директора школы.

2.13. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы.

2.14. Итоги общешкольного мероприятия подводятся в течение 3-х дней после проведения на Совещании при директоре или отражаются в приказе.

2.15. После проведения каждого общешкольного, значимого для имиджа школы мероприятия, в течение 7 дней оформляется и размещается в официальной группе школы отчет об его проведении (в форме фото или видеотчета с комментариями).

3. Порядок посещения обучающимися мероприятий для класса, нескольких классов

3.1. Каждое внеклассное мероприятие проводится согласно плану внеклассной работы.

3.2. Подготовку к внеклассным мероприятиям осуществляют классные руководители, актив класса, совет родителей. Помощь в организации и проведении классного мероприятия может осуществлять приглашенная организация.

3.3. Методическую помощь в процессе подготовки внеклассного мероприятия может осуществлять заместитель директора, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

3.4. За качество подготовки и проведения внеклассного мероприятия несет ответственность классный руководитель.

3.5. После проведения внеклассного мероприятия информация о нем может быть размещена на информационном стенде и/или в официальной группе школы (в форме фото или видеотчета с комментариями).

4. Порядок посещения обучающимися мероприятий за пределами школы

4.1. Мероприятия за пределами школы организуются для учащихся всей школы, а также одного или нескольких классов, или группы учащихся.

4.2. В них включаются: туристические и культурные походы, экскурсии, поездки, слеты, праздничные вечера и т.д.

4.3. Мероприятия за пределами школы проводятся согласно плану работы

школы (класса).

4.4. К проведению мероприятий за пределами школы могут привлекаться родители, общественность, социальные партнеры.

4.5. Каждое мероприятие за пределами школы проводится на основании заявления классного руководителя на выездное мероприятия, приказа руководителя школы, который закрепляет ответственных за организацию мероприятия, проведение инструктажей по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, правилам поведения, другим вопросам.

4.6. Мероприятия за пределами школы могут осуществляться частично или полностью за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

5. Порядок посещения обучающимися мероприятии, организованных за счет родительских средств

5.1. Мероприятия, организованные за счет привлечения средств родителей (законных представителей) проводятся во внеурочное время на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса через различные формы (в том числе посещение театра, цирка, музея, экскурсии на природу и т.д.). В соответствии с нормами СанПиНа для предупреждения утомления и сохранения оптимального уровня работоспособности, обучающихся приказом по школе разрешается в день выездного мероприятия незначительно сократить продолжительность уроков или внести изменения в расписание.

5.2. Посещение мероприятий, организованных за счет привлечения средств родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы школы (класса).

5.3. Мероприятия, организованные за счет привлечения средств родителей (законных представителей) проводятся строго на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Организация мероприятий за счет привлечения средств родителей (законных представителей) осуществляется образовательным учреждением, силами родительской общественности или привлеченными сторонними организациями на основании договора.

5.5. Каждое выездное мероприятие, организованное за счет привлечения средств родителей (законных представителей), проводится на основании приказа руководителя школы, который закрепляет ответственных за организацию мероприятия, проведение инструктажей по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, правилам поведения, другим вопросам.

5.6. Мероприятия, организованные за счет привлечения средств родителей (законных представителей) на территории школы сторонними организациями, проводятся на основании договора и письменного согласия родителей (законных представителей).

5.7. Классный руководитель заранее информирует учащихся и родителей (законных представителей) о проведении мероприятия. Формой оповещения

является объявление, которое содержит следующую информацию: название мероприятия, время проведения, место проведения, стоимость. Информация о мероприятии доводится до сведения учащихся не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.8. Детям из малообеспеченных, многодетных, находящихся в трудной жизненной ситуации семей при посещении платных мероприятий могут предоставляться льготы в случаях, предусмотренных договором с проводящей организацией.

5.9. По завершению мероприятия договоры на проведение мероприятия, билеты в театр, музей и др. передаются родителям; на родительском собрании предоставляется отчетность о затратах на транспорт.

6, Правила проведения мероприятий

6.1. На мероприятие учащиеся допускаются только в сопровождении классного руководителя или педагога, заменяющего его.

6.2. Во время проведения мероприятия классный руководитель несет ответственность за дисциплину своего класса.

6.3. Присутствие на мероприятиях других лиц, не обучающихся в школе, допускается только с разрешения лица, ответственного за проведение мероприятия.

6.4. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

6.5. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки, курить на территории школы.

6.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для учащихся школы и настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

6.8. Правила являются обязательными для всех участников мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, участник подтверждает свое согласие на соблюдение правил.

6.9. Перед проведением мероприятия классные руководители обязаны проводить инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, правилам поведения.

6.9. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

7. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий

7.1. Все участники мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

7.2. Во время проведения мероприятий состязательного характера зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- плакаты позитивного характера.

7.3. Все участники мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

7.4. Участникам мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в одежде, не соответствующей характеру мероприятия, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, колющие и режущие предметы, ядовитые и пахучие вещества, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории школы.